

附件 2:



监理人员职业标准（试行）

中国建设监理协会

2022 年 2 月

目 录

1	总则	1
2	术语	2
3	职业概况	3
3.1	职业岗位	3
3.2	职业特征	3
3.3	职业资格	3
3.4	人员分级	3
3.5	职业环境	4
4	基本要求	5
4.1	职业操守	5
4.2	基础知识	5
5	工作要求	8
5.1	工作内容	8
5.2	专业知识	10
5.3	职业技能	14
6	职业教育	16
6.1	业务培训	16
6.2	继续教育	16
7	职业能力评价	17
	条文说明	22

1 总则

1.0.1 为加强监理人员的队伍建设，规范职业行为，提高职业素质，建立监理人员的职业能力评价制度，依据《中华人民共和国职业分类大典》《建设工程监理规范》GB/T 50319 及相关规定，制定本标准。

1.0.2 本标准适用于建设工程专业监理人员的人才队伍建设规划、教育培训、职业能力评价、职业管理等活动。

1.0.3 监理人员的职业资格、职业教育、职业能力评价等，除应符合本标准外，尚应符合国家现行有关法律法规及标准的规定。

2 术语

2.0.1 监理人员

掌握建设工程的基本理论和相关知识，经过监理业务培训，具备相应岗位职业技能，从事建设工程监理工作和相关服务活动的管理工程技术人员。

2.0.2 职业标准

在职业岗位分类的基础上，根据职业活动的内容，对从业人员的理论知识和技能要求提出的综合性水平规定。

2.0.3 职业操守

在职业活动中所遵守的行为规范的总和，是必须遵从的职业道德行为准则。

2.0.4 职业技能

掌握并运用相关知识完成专业工作任务的能力。

2.0.5 职业能力评价

通过考试、考核等方式，对专业人员的职业能力水平进行测试和判断。

3 职业概况

3.1 职业岗位

3.1.1 监理人员的职业岗位按照国家现行标准及相关规定设置。

3.1.2 项目监理机构岗位设置为总监理工程师、专业监理工程师和监理员，应由具备有相应职业资格或专业技术水平并具有工程实践经验的监理人员担任。

3.2 职业特征

3.2.1 监理人员应具有建设工程专业知识和职业技能，以施工阶段技术咨询服务为主要职能，完成质量控制、进度控制、造价控制、合同管理、信息管理，协调工程建设相关方关系，并履行建设工程安全生产管理法定职责。

3.2.2 监理人员应具有在职业环境中合理、有效地运用专业知识的能力，具有监理职业的价值观和职业道德，具有分析、推理和判断的能力，具有沟通、组织、协调和管理的能力。

3.3 职业资格

3.3.1 总监理工程师应取得国务院建设主管部门颁发的《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》和执业印章，并由工程监理单位法定代表人书面任命。

3.3.2 专业监理工程师应具有工程类注册执业资格或具有中级及以上专业技术职称、2年及以上工程实践经验并经监理岗位业务培训。

3.3.3 监理员应具有中专及以上学历并经过监理岗位业务培训。

3.4 人员分级

3.4.1 总监理工程师、专业监理工程师实行分级管理，监理员不分级。

3.4.2 总监理工程师分3级，各级标准应符合下列规定：

1 三级总监理工程师：取得国务院建设主管部门颁发的《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》从事监理工作满2年或参与过1项二级及以上工程项目的监理、继续教育

合格、聘用单位考核合格。

2 二级总监理工程师：担任三级总监理工程师满3年、参与过1项一级或2项二级工程项目的监理、继续教育合格、聘用单位考核合格。

3 一级总监理工程师：担任二级总监理工程师满3年并取得高级工程师及以上职称；作为总监理工程师主持过1项一级或2项二级工程项目的监理、继续教育合格、聘用单位考核合格。

3.4.3 专业监理工程师分3级，各级标准应符合下列规定：

1 三级专业监理工程师：经过监理业务培训合格；从事监理工作满2年或参与过1项二级工程项目的监理、继续教育合格、聘用单位考核合格。

2 二级专业监理工程师：担任三级专业监理工程师满3年或从事监理工作满5年、或参与过1项一级或2项二级工程项目的监理、继续教育合格、聘用单位考核合格。

3 一级专业监理工程师：担任二级专业监理工程师满3年或从事监理工作满8年、继续教育合格、聘用单位考核合格。

3.4.4 工程监理单位可按本标准规定对监理人员进行职业能力评价，并实行分级管理，符合要求后方可聘用。

3.5 职业环境

3.5.1 法律法规环境

工程监理单位是工程建设责任主体之一。监理人员受工程监理单位委派，依据法律法规对建设工程施工质量安全、建设工期和建设资金使用等方面实施监理工作。

3.5.2 行政管理环境

监理人员具备相应职业资格，遵守行政主管部门相关管理规定，履行质量、安全生产管理的监理职责，依法承担监理责任。

3.5.3 工作环境

工作环境以室外条件为主，驻场临时办公的室内条件为辅。室外工作环境受工程建设活动所在地区气候、天气影响较大，驻场临时办公的室内条件受工程建设活动所在地区气候、天气影响较小。

4 基本要求

4.1 职业操守

- 4.1.1 爱国爱党，守法遵规。
- 4.1.2 诚信自律，爱岗敬业。
- 4.1.3 尽职尽责，廉洁奉公。
- 4.1.4 团结友善，加强学习。
- 4.1.5 保守秘密，关心行业。

4.2 基础知识

4.2.1 监理人员应具备建设工程监理基本理论、相关法规政策及标准和建设工程合同管理知识。

4.2.2 总监理工程师应具备的基础知识主要包括：

1 了解国际工程咨询与组织实施模式的有关知识，包括国际工程咨询，国际工程组织实施模式。

2 了解国际工程常用合同条件的有关知识，包括 FIDIC 施工合同条件、FIDIC 设计采购施工 (EPC) 合同条件、NEC 工程施工合同 (ECC) 及合作伙伴管理和 AIA 系列合同及 CM 和 IPD 合同模式。

3 了解工程管理模式有关知识，包括 DBB 模式、DB 模式、CM 模式、BOT 模式、EPC 模式、Partnering 模式、PC 模式、PM 模式、PFI 模式、PPP 模式。

4 熟悉工程职业健康安全和环境管理的有关知识，包括工程安全管理、安全检查、安全隐患的防范、工程职业健康和环境管理。

5 熟悉工程建设程序及组织实施模式的有关知识，包括工程建设程序、全过程工程咨询和工程总承包。

6 熟悉工程监理企业与监理工程师的有关知识，包括工程监理企业组织形式和经营活动准则，监理工程师资格考试、注册、继续教育和职业道德。

7 熟悉建设工程监理招投标与合同管理的有关知识，包括建设工程监理招标方式、程序和评标方法，投标工作内容和策略，建设工程监理费用计取方法和建设工程监理合同管理。

8 熟悉建设工程监理文件资料管理的有关知识，包括建设工程监理基本表式及主要文件

资料、建设工程监理文件资料管理职责和要求。

9 熟悉建设工程项目管理服务的有关知识,包括项目管理知识体系,建设工程风险管理,建设工程勘察、设计、保修阶段服务内容,建设工程监理与项目管理一体化,建设工程项目全过程集成化管理。

10 熟悉建设工程合同管理法律制度的有关知识,包括合同管理任务和方法、合同管理相关法律基础、合同担保和工程保险。

11 熟悉建设工程勘察设计招标的有关知识,包括工程勘察设计招标特征及方式、招标主要工作内容、开标和评标。

12 熟悉建设工程施工招标及工程总承包招标的有关知识,包括工程施工招标方式和程序、投标人资格审查、评标办法、工程总承包招标。

13 熟悉建设工程材料设备采购招标的有关知识,包括材料设备采购招标特点及报价方式、材料采购招标、设备采购招标。

14 熟悉建设工程勘察设计合同管理的有关知识,包括工程勘察合同订立和履行管理、工程设计合同订立和履行管理。

15 熟悉建设工程材料设备采购合同管理的有关知识,包括材料设备采购合同特点、材料设备采购合同分类、材料采购合同履行管理、设备采购合同履行管理。

16 熟悉施工图识读的基本知识。

17 掌握建设工程监理制度的有关知识,包括建设工程监理的性质、法律地位和责任、建设工程监理相关制度。

18 掌握建设工程监理相关法律法规、部门规章及标准。

19 掌握建设工程监理组织的有关知识,包括建设工程监理委托方式、实施程序和原则,项目监理机构及其人员职责。

20 掌握监理规划与监理实施细则的有关知识,包括监理规划的编写、主要内容和报审,监理实施细则的编写、主要内容和报审。

21 掌握建设工程监理工作内容和主要方式的有关知识,包括建设工程监理工作内容、建设工程监理主要方式和建设工程监理信息化。

22 掌握建设工程施工合同管理的有关知识,包括施工合同标准文本、施工合同有关各方管理职责、施工合同订立、施工合同履行管理。

23 掌握建设工程总承包合同管理的有关知识,包括工程总承包合同特点、有关各方管理职责、合同的订立和履行管理。

4.2.3 专业监理工程师应具备的基础知识主要包括：

1 了解建设工程监理合同管理的有关知识，包括建设工程监理费用计取方法和建设工程监理合同管理。

2 了解建设工程合同管理法律制度的有关知识，包括合同管理任务和方法、合同管理相关法律基础、合同担保和工程保险。

3 熟悉工程职业健康安全和环境管理的有关知识，包括工程安全管理、安全检查、安全隐患的防范、工程职业健康和环境管理。

4 熟悉建设工程监理相关法律法规、部门规章及标准。

5 熟悉建设工程监理文件资料管理的有关知识，包括建设工程监理基本表式及主要文件资料、建设工程监理文件资料管理职责和要求。

7 熟悉建设工程材料设备采购招标的有关知识，包括材料设备采购招标特点及报价方式、材料采购招标、设备采购招标。

8 熟悉建设工程总承包合同管理的有关知识，包括工程总承包合同特点、有关各方管理职责、合同订立和履行管理。

9 熟悉建设工程材料设备采购合同管理的有关知识，包括材料设备采购合同特点、材料设备采购合同分类、材料采购合同履行管理、设备采购合同履行管理。

10 熟悉施工图识读的基本知识。

11 掌握监理规划与监理实施细则的有关知识，包括监理规划的编写、主要内容和报审，监理实施细则的编写、主要内容和报审。

12 掌握建设工程监理工作内容和主要方式的有关知识，包括建设工程监理工作内容、主要方式和建设工程监理信息化。

13 掌握建设工程施工合同管理的有关知识，包括施工合同标准文本、施工合同有关各方管理职责、施工合同订立、施工合同履行管理。

4.2.4 监理员应具备的基础知识主要包括：

1 了解建设工程监理相关法律法规、部门规章及标准。

2 了解建设工程合同管理法律制度的有关知识，包括施工合同有关各方管理职责、施工合同履行管理。

3 熟悉建设工程材料设备采购合同管理的有关知识，包括材料采购合同的履行管理、设备采购合同的履行管理。

4 掌握施工图识读的基本知识。

5 工作要求

5.1 工作内容

5.1.1 项目监理工作实行总监理工程师负责制，总监理工程师作为监理单位派驻项目的负责人，应组织项目监理机构全员开展监理工作，行使相关法律、法规和监理合同赋予的权利、履行相关义务，承担相应责任。工作内容主要包括：

- 1 确定项目监理机构人员及岗位职责。
- 2 根据工程进展及监理工作情况调配监理人员，检查、指导监理人员工作。
- 3 组织编制监理规划，审批监理实施细则、旁站监理方案。
- 4 组织审查施工组织设计、(专项)施工方案及分包单位资格，工程开工、复工及工程变更报审资料，签发工程开工令、暂停令及复工令。
- 5 组织相关监理人员参加设计交底和图纸会审、第一次工地会议；主持召开监理例会；参加超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案专家论证会，根据需要主持或参加专题会议。
- 6 组织检查施工单位现场质量管理体系的建立及实施情况。
- 7 组织处理发现的工程质量和安全文明施工异常情况，实施向有关主管部门报告应报告的事项，参与或配合工程质量、安全事故及质量投诉的调查和处理。
- 8 组织审查工程索赔、工程延期报审资料，调解建设单位与施工单位的合同争议。
- 9 组织审查施工单位提交的施工进度计划及施工进度计划调整，以及采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。
- 10 组织审查工程款支付报审资料，签发工程款支付证书，按监理合同约定组织审核工程竣工结算。
- 11 组织编制监理月报，审阅旁站记录、巡视记录、监理日志。
- 12 组织分部(子分部)工程验收，参加组织危险性较大的分部分项工程验收，签署验收意见。
- 13 组织审查工程竣工验收报验资料，组织工程竣工预验收，签署工程竣工预验收意见，组织编写工程质量评估报告。
- 14 参与工程竣工验收，签署工程竣工验收意见。
- 15 组织整理工程监理文件资料，签发工程监理竣工资料移交单。
- 16 组织建立危险性较大的分部分项工程安全管理等监理工作档案。

17 组织编制监理工作总结。

5.1.2 专业监理工程师应按总监理工程师的授权范围，负责实施监理工作，工作内容主要包括：

- 1 参与编制监理规划，编制旁站监理方案、本专业或分工负责的专项工作监理实施细则。
- 2 指导、检查本专业监理员的工作，定期向总监理工程师报告本专业监理工作实施情况。
- 3 参与检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况。
- 4 参与审查施工组织设计、（专项）施工方案，并提出审查意见。
- 5 参加涉及本专业的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案专家论证会，开展危险性较大的分部分项工程专项巡视检查，参与危险性较大的分部分项工程验收。
- 6 参与审查涉及本专业的分包单位资格。
- 7 检查进场的工程材料、构配件、设备的质量，复核施工单位提交的涉及本专业的新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。
- 8 检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，组织复核施工测量放线成果。
- 9 检查施工单位为工程提供服务的试验室。
- 10 巡视检查施工现场质量、安全文明施工；处理日常监理工作中发现的工程质量和安全文明施工异常情况。
- 11 负责本专业的检验批、隐蔽工程、分项工程验收，参与本专业的分部（子分部）工程验收。
- 12 审查施工进度计划，核查施工进度计划执行情况，比较、分析、预测实际进度对工程总工期的影响。
- 13 进行工程计量，参与涉及本专业的工程变更技术复核。
- 14 审查施工单位提交的工程款支付申请、工程变更申请、工程索赔、工程延期报审资料及合同争议等事项，提出审查意见并向总监理工程师报告。
- 15 签发监理通知单，编写监理日志，参与编写监理月报。
- 16 参与工程竣工预验收，编制涉及本专业工程质量评估报告和监理工作总结，参与审查工程竣工结算。
- 17 收集、汇总、参与整理监理文件资料。
- 18 总监理工程师安排的其他工作。

- 5.1.3** 监理员应在总监理工程师和专业监理工程师的指导下开展工作，工作内容主要包括：
- 1 检查施工单位专职安全员、专职质检员到岗履职情况，检查实际投入工程的施工人员、施工机械和主要设备的使用及运行状况。
 - 2 参与审查本专业的工程材料、构配件、设备质量，开展相关平行检验或见证取样。
 - 3 按监理规划、监理实施细则和旁站监理方案，在关键部位、关键工序及重要施工作业环节，担任旁站工作，及时记录旁站情况，填写旁站记录。
 - 4 协助专业监理工程师核实工程计量数据。
 - 5 检查工序施工结果，参与检验批、隐蔽工程、分项工程验收。
 - 6 发现施工作业中的问题，及时指出并向专业监理工程师报告。
 - 7 记录施工现场作业情况和监理工作情况。
 - 8 总监理工程师和专业监理工程师安排的其他工作。

5.2 专业知识

5.2.1 监理人员应具备目标控制方面的专业知识，并能综合运用多学科知识、现代科学技术、先进管理方法，结合工程实践经验为委托方提供专业化服务。

5.2.2 监理人员应不断学习新知识，熟悉相关专业的新技术、新工艺、新材料、新设备，不断更新业务知识。

5.2.3 总监理工程师应具备的专业知识主要包括：

1 了解 ISO 质量管理体系及卓越绩效模式的有关知识，包括 ISO 质量管理体系构成和质量管理原则、工程监理单位质量管理体系的建立和实施、卓越绩效模式。

2 了解建设工程项目投融资的有关知识，包括项目资本金制度，项目资金筹措渠道和方式，资金成本，项目融资特点、程序和主要方式。

3 了解建设工程决策阶段投资控制的有关知识，包括可行性研究依据和内容、资金时间价值、投资估算、财务和经济分析。

4 了解建设工程设计阶段进度控制的有关知识，包括设计进度影响因素和设计进度监控工作内容。

5 熟悉建设工程质量统计分析和试验检测方法的有关知识，包括工程质量统计分析方法和工程质量主要试验检测方法。

6 熟悉建设工程勘察设计阶段质量管理的有关知识，包括工程勘察阶段质量管理、初步设计阶段质量管理和施工图设计阶段质量管理。

7 熟悉建设工程质量缺陷及事故处理的有关知识,包括工程质量缺陷及处理、工程质量事故等级划分及处理。

8 熟悉设备采购和监造质量控制的有关知识,包括设备采购质量控制和设备监造质量控制。

9 熟悉建设工程投资构成的有关知识,包括建筑安装工程费用组成和计算,设备、工器具购置费用组成和计算,工程建设其他费用、预备费、建设期利息、铺底流动资金组成和计算。

10 熟悉建设工程设计阶段投资控制的有关知识,包括设计方案评选内容和方法、价值工程及其应用、设计概算编制和审查、施工图预算编制和审查。

11 熟悉建设工程施工招标阶段投资控制的有关知识,包括招标控制价编制、投标报价审核、合同计价方式、合同价款约定内容。

12 熟悉建设工程进度控制计划体系、措施和任务的有关知识,包括工程进度影响因素、工程进度目标论证、工程进度计划体系、工程进度计划表示方法和编制程序、工程进度控制措施和任务。

13 熟悉流水施工的有关知识,包括组织施工方式及特点,流水施工参数,固定节拍、成倍节拍流水施工特点及流水施工工期计算方法,非节奏流水施工特点、流水步距及流水施工工期计算方法。

14 熟悉建设工程进度计划实施中的监测与调整的有关知识,包括实际进度监测与调整系统过程,实际进度与计划进度比较方法(横道图、S曲线、前锋线),进度计划调整方法。

15 掌握沟通管理的相关知识,包括相关方的需求识别与评估、沟通管理计划、沟通程序与方式、组织协调和冲突管理的有关知识。

16 掌握建设工程质量管理制度和责任体系的有关知识,包括工程质量形成过程和影响因素、工程质量控制原则、工程质量管理制度和工程参建各方质量责任和义务。

17 掌握建设工程施工质量控制和安全生产管理的有关知识,包括施工质量控制依据和工作程序、施工准备阶段质量控制、施工过程质量控制、安全生产的监理行为和现场控制、危险性较大的分部分项工程施工安全管理。

18 掌握建设工程施工质量验收和保修的有关知识,包括建设工程施工质量验收、工程质量保修管理。

19 掌握建设工程投资控制措施和任务的有关知识,包括工程项目投资特点、投资控制目标和措施、投资控制主要任务。

20 掌握建设工程施工阶段投资控制的有关知识，包括资金使用计划编制，工程计量，合同价款调整，工程变更价款确定，索赔类型和索赔费用计算，预付款、安全文明施工费和进度款支付，竣工结算、质量保证金和最终结清，投资偏差分析。

21 掌握工程网络计划技术的有关知识，包括双代号、单代号网络图绘制规则和绘制方法，网络计划时间参数计算，关键线路和关键工作确定，双代号时标网络计划绘制和应用，工程网络计划优化，单代号搭接网络计划和多级网络计划。

22 掌握建设工程施工阶段进度控制的有关知识，包括施工阶段进度控制目标确定，施工进度计划编制和审查，施工进度控制工作内容，施工进度计划调整方法及相应措施，工程延期事件处理程序、原则和方法，物资供应计划及编制方法，物资供应进度控制工作内容。

23 掌握至少一种专业技术知识。

5.2.4 专业监理工程师应具备的专业知识主要包括：

1 了解建设工程勘察设计阶段质量管理的有关知识，包括工程勘察阶段质量管理、初步设计阶段质量管理和施工图设计阶段质量管理。

2 了解建设工程投资构成的有关知识，包括建筑安装工程费用组成和计算，设备、工器具购置费用组成和计算，工程建设其他费用、预备费、建设期利息、铺底流动资金组成和计算。

3 了解建设工程设计阶段投资控制的有关知识，包括设计方案评选内容和方法、价值工程及其应用、设计概算编制和审查、施工图预算编制和审查。

4 了解建设工程进度控制计划体系、措施和任务的有关知识，包括工程进度影响因素、工程进度目标论证、工程进度计划体系、工程进度计划表示方法和编制程序、工程进度控制措施和任务。

5 了解流水施工的有关知识，包括组织施工方式及特点，流水施工参数，固定节拍、成倍节拍流水施工特点及流水施工工期计算方法，非节奏流水施工特点、流水步距及流水施工工期计算方法。

6 了解工程网络计划技术的有关知识，包括双代号、单代号网络图绘制规则和绘制方法，网络计划时间参数计算，关键线路和关键工作确定，双代号时标网络计划绘制和应用，工程网络计划优化，单代号搭接网络计划和多级网络计划。

7 了解建设工程进度计划实施中的监测与调整的有关知识，包括实际进度监测与调整系统过程，实际进度与计划进度比较方法(横道图、S曲线、前锋线)，进度计划调整方法。

8 了解建设工程设计阶段进度控制的有关知识，包括设计进度影响因素和设计进度监控工作内容。

9 了解建设工程施工阶段进度控制的有关知识，包括施工阶段进度控制目标确定，施工进度计划编制和审查，施工进度控制工作内容，施工进度计划调整方法及相应措施，工程延期事件处理程序、原则和方法，物资供应计划及编制方法，物资供应进度控制工作内容。

10 熟悉建设工程质量缺陷及事故处理的有关知识，包括工程质量缺陷及处理、工程质量事故等级划分及处理。

11 熟悉设备采购和监造质量控制的有关知识，包括设备采购质量控制和设备监造质量控制。

12 熟悉建设工程投资控制措施和任务的有关知识，包括工程项目投资特点、投资控制目标和措施、投资控制主要任务。

13 熟悉建设工程施工招标阶段投资控制的有关知识，包括招标控制价编制、投标报价审核、合同计价方式、合同价款约定内容。

14 掌握建设工程质量管理制度和责任体系的有关知识，包括工程质量形成过程和影响因素、工程质量控制原则、工程管理制度和工程参建各方质量责任和义务。

15 掌握建设工程质量统计分析和试验检测方法的有关知识，包括工程质量统计分析方法和工程质量主要试验检测方法。

16 掌握建设工程施工质量控制和安全生产管理的有关知识，包括施工质量控制依据和工作程序、施工准备阶段质量控制、施工过程质量控制、安全生产的监理行为和现场控制、危险性较大的分部分项工程施工安全管理。

17 掌握建设工程施工质量验收和保修的有关知识，包括建设工程施工质量验收、工程质量保修管理；

18 掌握建设工程施工阶段投资控制的有关知识，包括资金使用计划编制，工程计量，合同价款调整，工程变更价款确定，索赔类型和索赔费用计算，预付款、安全文明施工费和进度款支付，竣工结算、质量保证金和最终结清，投资偏差分析。

19 掌握本专业技术知识。

5.2.5 监理员应具备的专业知识主要包括：

- 1 了解建设工程材料的基本知识。
- 2 了解建设工程力学的基本知识。
- 3 熟悉建设工程计量的相关知识。
- 4 熟悉建设工程施工工艺和方法。
- 5 掌握旁站监理的相关知识。
- 6 掌握见证取样的相关知识。

5.3 职业技能

5.3.1 监理人员应具备以下基本技能：

- 1 能够利用良好的语言能力及文字表达能力开展监理工作。
- 2 能够熟练应用常规办公软件、熟悉专业应用软件。
- 3 能够熟练掌握本专业仪器设备的操作使用。
- 4 具备不断学习新知识新技能的自我学习能力。
- 5 具备发现问题、分析问题、解决问题的能力。

5.3.2 总监理工程师应具备以下职业技能：

- 1 能够根据建设工程监理合同，建立科学、合理、有效的项目监理机构并确保其正常运行的能力。
- 2 能够根据工程实际情况及监理工作情况调配监理人员，具备检查、指导监理人员工作的能力。
- 3 具备组织编制、实施及调整监理规划的能力。
- 4 具备组织编制监理月报、工程质量评估报告、监理工作报告，审阅巡视记录、监理日志的能力。
- 5 具备审批监理实施细则，检查监理实施细则是否符合监理规划要求、是否具备可操作性的能力。
- 6 具备审查施工组织设计、（专项）施工方案、施工进度计划及分包单位资格的能力。
- 7 具备审查工程开工、复工及工程变更报审资料的能力。
- 8 能够主持并召开监理例会、专题会议，具备通过相关会议协调解决工程中问题的能力。
- 9 具备检查施工单位现场质量管理体系及制度建立和实施情况的能力。
- 10 具备处理工程质量和安全文明施工异常情况的能力。
- 11 具备审核、签发工程质量、进度、造价等相关文件资料的能力。
- 12 能够监督和指导专业监理工程师对工程质量、进度、造价等进行控制。
- 13 能够协调工程建设相关方关系，具备使工程处于受控状态的能力。
- 14 具备组织整理监理文件资料的能力。
- 15 能够审查工程索赔、工程延期报审资料，具备调解建设单位与施工单位合同争议的能力。
- 16 具备组织分部（子分部）工程验收、工程竣工预验收的能力。
- 17 具备审查施工单位竣工申请和工程竣工验收报验资料的能力。

5.3.3 专业监理工程师应具备以下职业技能：

- 1 能够参与编写监理规划、旁站监理方案、监理月报、工程质量评估报告及监理工作总结等，具备审核本专业监理资料的能力。
- 2 具备编写本专业监理实施细则、监理日志的能力。
- 3 能够检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，具备审查是否合格的能力。
- 4 具备发现工程质量、进度、造价等存在的问题并及时采取相应监理措施的能力。
- 5 具备识别相关工程的安全、文明施工，环境和职业健康的隐患、风险并采取相应监理措施的能力。
- 6 具备对本专业检验批、隐蔽工程、分项工程进行验收的能力。
- 7 具备审核施工单位的相关报审资料、技术方案的能力。
- 8 具备收集、汇总、整理本专业监理文件资料的能力。
- 9 具备做好项目监理机构内各部门之间监理任务衔接、配合工作的能力。
- 10 能够协助总监理工程师处理重大影响问题。
- 11 能够处理与本专业有关的签证、通知、备忘录，具备审查是否符合规定的的能力。

5.3.4 监理员应具备以下职业技能：

- 1 能够检查施工单位投入工程的人力、主要设备的使用及运行状况，并形成记录。
- 2 能够独立进行见证取样，具备确定检查取样部位、批次是否符合要求，建立见证取样台账的能力。
- 3 具备复核工程计量有关数据是否有效、准确的能力。
- 4 具备对关键部位、关键工序及重要施工作业环节独立开展旁站工作的能力。
- 5 具备发现并指出施工作业中存在问题的能力。

6 职业教育

6.1 业务培训

- 6.1.1 监理人员业务培训的内容一般包括与工程有关的法律法规、经济、管理和技术等方面的知识或技能。
- 6.1.2 工程监理单位应对新入职的监理人员进行岗前培训，经培训合格后方可上岗。
- 6.1.3 监理人员应参加业务培训或职业资格考试，并取得相应培训合格证书或职业资格证书。

6.2 继续教育

- 6.2.1 监理人员继续教育的内容包括法律法规、理论政策、职业道德、技术信息等基本知识以及新理论、新知识、新技术、新方法等专业知识。
- 6.2.2 监理人员继续教育的形式包括自学、企业培训、专业机构培训、行业协会培训、学术交流以及注册监理工程师继续教育等形式。
- 6.2.3 监理人员应按照规定参加继续教育，不断提高业务素质和职业水平。
- 6.2.4 监理人员参加继续教育的，应满足继续教育的学时要求并考试合格。
- 6.2.5 监理人员继续教育每年累计应不少于 90 学时。

7 职业能力评价

7.0.1 职业能力评价分为理论知识考试、技能考核。已取得国家注册监理工程师职业资格证书的监理人员可不参加理论知识考试。

7.0.2 理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核监理人员从事本职业应掌握的基本要求和专业知识要求。

7.0.3 技能考核主要采用实务模拟、现场答辩等方式进行，主要考核监理人员从事本职业应具备的技能水平。

7.0.4 理论知识考试、技能考核均实行百分制，按表 1 理论知识考试权重表、表 2 职业技能考核权重表进行综合评价，成绩均达到 60 分及以上为合格。

表 1 理论知识考试权重表

项目 \ 岗位		总监理工程师	专业监理工程师	监理员
基本要求	职业操守	5	5	5
	基础知识	20	20	20
专业知识	通用知识	15	15	15
	岗位知识	40	40	40
	工程建设标准	20	20	20
合计		100	100	100

注：

- 1 基础知识包括建设工程监理理论知识、主要法律法规和合同管理知识。
- 2 通用知识包括从事建设工程监理工作应具备的专业技术和管理知识。
- 3 岗位知识包括监理工作流程、程序、方法和措施。
- 4 工程建设标准包括与专业相关的通用规范、验收标准、施工技术标准等。

表 2 职业技能考核权重表

项目 \ 岗位		总监理工程师	专业监理工程师	监理员
职业技能	综合管理	20	10	5
	质量控制	20	25	30
	进度控制	5	5	5
	造价控制	5	5	5
	安全生产管理	20	25	30
	合同管理	5	5	5
	组织协调	20	15	-
	信息管理	5	10	20
合计		100	100	100

注：表中评价项目、权重供参考使用，不同地域或行业间可能存在差异，行业协会、企业、培训机构等可结合实际情况自行调整。

附录 A 监理人员工作分工参照表

序号	监理工作事项		监理工作分工		
			总监理工程师	专业监理工程师	监理员
1	综合	监理规划	组织编制	参加编制	/
2		监理实施细则	审批	编制	协助
3		设计交底和图纸会审	组织参加	参加	/
4		第一次工地会议	组织参加	参加	/
5		施工组织设计审查	组织审查	参加审查	/
6		施工方案、专项施工方案	组织审查	参加审查	/
7		质量、安全管理资料审查	组织审查	参加审查	/
8		质量验收划分方案审查	审核	审查	/
9		施工控制测量依据审查	督促指导	审查	/
10		临时设施工程达标验收	组织实施	参加	协助
11		工程开工条件核查	审核	核查	协助
12	工程 质量 控制	施工技术复核	督促指导	复核	协助
13		工程材料、构配件、设备 审查	督促指导	审查	协助
14		巡视	督促指导	组织实施	协助
15		旁站	督促指导	参与实施	具体实施
16		见证	督促指导	参与实施	具体实施
17		平行检验	督促指导	组织实施	协助
18		隐蔽工程验收	督促指导	组织实施	协助
19		检验批验收和分项工程验收	督促指导	组织实施	协助
20		分部（子分部）工程验收	组织验收	参加	协助
21		单位工程预验收	组织实施	参加	协助
22	工程 质量 控制	单位工程竣工验收	组织参加	参加	协助
23		工程质量异常情况处理	组织处理	检查验收	协助
24		工程质量缺陷处理	组织处理	检查验收	协助
25		工程质量事故隐患处理	检查验收	参加	协助

序号	监理工作事项		监理工作分工		
			总监理工程师	专业监理工程师	监理员
26		工程质量事故处理	参与或配合	参与	协助
27	安全 文明 施工 管理	安全文明施工措施达标验收	组织实施	参加	协助
28		安全文明施工管理专项排查	组织实施	参加	协助
29		安全文明施工异常情况处理	检查与指导	参加	协助
30		安全事故隐患处理	检查验收	参加	协助
31		安全事故处理与应急抢险	参与或配合	参与	协助
32	其他	施工总进度计划审查	审核	审查	/
33		阶段性施工进度计划审查	审核	审查	/
34		进度跟踪与进度偏差处理	督促指导	实施	协助
35		工期延误处理	组织实施	参加	协助
36		工程延期处理	审核	审查	协助
37		工程计量审查	审核	审查	协助
38		工程支付审查	审核	审查	协助
39		工程变更处理	审核	审查	协助
40		费用索赔审查	审核	审查	协助

本标准用词说明

1 为便于在执行本标准条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1) 表示很严格，非这样做不可的：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；

2) 表示严格，在正常情况下均应这样做的用词：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；

3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的用词：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；

4) 表示有选择，在一定条件下可以这样做的用词，采用“可”。

2 条文中指明应按其他有关标准执行的写法为：“应按……执行”或“应符合……的规定”。



监理人员职业标准（试行）

条文说明

中国建设监理协会

1 总则

1.0.1 本标准旨在建立监理人员的职业能力评价制度，规范职业行为，加强从业管理，提高人员素质。

1.0.2 本标准适用范围是：

- 1 监理人员的聘任、考核、评价、晋级等。
- 2 监理企业、教育培训机构、行业协会开展监理人员的职业教育。
- 3 行业主管部门、行业协会开展监理人员职业能力评价。
- 4 行业协会、监理企业制定人才队伍建设规划。

2 术语

2.0.2 职业标准是开展职业教育培训和人才职业技能评价的基本依据。

3 职业概况

3.1 职业岗位

3.1.2 总监理工程师代表必要时设置，应经工程监理单位法定代表人同意，由总监理工程师书面授权。

3.4 人员分级

3.4.2 监理工程师责任可分为主持和参与两个层次。主持表示行为实施主体是工作任务的责任人和主要承担人，参与表示行为实施主体是工作任务的次要承担人。

一级、二级工程建设项目划分，以中华人民共和国建设部令第 158 号《工程监理企业资质管理规定》附件 2 的规定为准。

4 基本要求

4.1 职业操守

4.1.1 监理人员应热爱祖国，拥护中国共产党的领导，维护国家的荣誉和利益；应遵守国家的法律法规、行业自律公约及有关管理规定，自觉践行社会主义核心价值观。

4.1.2 监理人员应具有实事求是、诚实守信的良好品德，讲信誉，守承诺，有担当，能自我约束，遵循“公平、独立、诚信、科学”的准则开展监理工作；热爱监理事业，秉承工匠精神，维护职业信誉和尊严，不同时受聘于两个或两个以上单位从事监理活动，不转借、出租、伪造、涂改或以其他方式非法转让证书及其他有关资信证明，塑造监理行业良好形象。

4.1.3 监理人员应取得相应资格证书或培训合格证书，并在规定的执业范围和从业单位业务范围内开展工作，履行合同义务和岗位职责，严格执行国家和行业各项工程建设标准、规范和规程等，提供专业化服务；不与参建各方相互串通、弄虚作假、降低工程质量，不以个人名义承揽业务，不以权谋私，不收受被监理单位及利益相关方的任何礼金、礼品、有价证券等，不将不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字，维护业主权益和公共利益。

4.1.4 监理人员应有良好的团队协作意识，不诋毁他人声誉，不损害他人利益，尊重他人，互帮互助，加强沟通交流，与项目参建各方建立良好的关系；积极参加业务培训，不断更新技术知识，拓展专业结构范围，不抄袭他人监理成果，不盗用他人技术信息，尊重知识产权，立足实践，自主创新，提升自身综合服务能力。

4.1.5 监理人员应遵守保密规定，履行保密义务，行使保密权利，不泄露所监理工程各方认为需要保密的事项，严守在工作中接触的国家秘密和他人的商业、技术秘密；关心监理行业发展，积极参加行业活动，为行业发展出谋划策。

4.2 基础知识

4.2.2 建设工程监理人员知识中的应知应会目标要求可分为了解、熟悉和掌握三个层次。掌握是最高水平要求，包括能记忆所列知识，并能对所列知识加以叙述和概括。同时能运用知识分析和解决实际问题；熟悉是次高水平要求，包括能记忆所列知识，并能对所列知识加以叙述和概括；了解是最低水平要求，其内涵是对所列知识有一定的认识和记忆。

5 工作要求

5.1 工作内容

5.1.1 总监理工程师宜参照本标准附录 A 监理人员工作分工参照表，确定监理人员职责和工作分工，制定人员进场计划，在项目开工前，及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及总监理工程师任命书等，书面报送建设单位。

5.3 职业技能

5.3.1 本条所指专业应用软件包括工程相关专业的制图软件、BIM 软件、工程进度计划软件、工程造价软件等。

6 职业教育

6.1 业务培训

6.1.1 监理人员应掌握的知识和技能包括法律、经济、管理和技术等，开展监理人员业务培训内容一般应包括这四个方面，重点可参考本标准基本要求和工作要求相应内容。

6.1.3 监理人员业务培训可由企业、专业培训机构、行业协会等组织。

6.2 继续教育

6.2.2 注册监理工程师继续教育包括延续注册、逾期初始注册、重新初始注册、专业变更注册等类型。

6.2.5 依据中华人民共和国人力资源和社会保障部令第 25 号《专业技术人员继续教育规定》，专业技术人员参加继续教育的时间，每年累计应不少于 90 学时。

7 职业能力评价

7.0.1 本标准中理论知识考试范围与国家注册监理工程师资格考试基础科目和土木建筑工程专业科目大纲范围基本相同，因此已取得国家注册监理工程师职业资格证书的监理人员可不参加理论知识考试。当用人单位对已取得国家注册监理工程师职业资格证书的监理人员能力质疑时，可按本标准规定重新开展职业能力评价。

7.0.2 理论知识考试宜采用机考方式进行，以便同时考核监理人员的计算机操作水平。

7.0.3 总监理工程师的技能考核宜采取答辩方式进行。

中国建设监理协会